**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРА ДУБРАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 14.03.2022 № 53

**О разработке и утверждении антикризисного плана по исполнению бюджета городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области на 2022 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением от 15.06.2020 № 192 утвержденным решением Собрания представителей городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении Петра Дубрава », Уставом городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Разработать антикризисный план по исполнению бюджета городского поселения на 2022 год,для обеспечения сбалансированности и применения особого порядка исполнения бюджета .

2.Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве информации г.п. Петра Дубрава «Голос Дубравы» и на официальном сайте администрации городского поселения Петра Дубрава.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

городского поселения Петра Дубрава В.А.Крашенинников

 Утверждаю Глава г.п.Петра Дубрава

 В.А.Крашенинников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «14 » марта 2022

Антикризисный план по исполнению бюджета городского поселения

Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области

на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Провести переоценку доходов местного бюджета на 2022 год на основе пессимистического прогноза развития экономической ситуации | до 14.03.2022 | Главный специалист Администрации |
| * 1. 1,
 | Провести анализ и оценку поступления налоговых платежей по крупным налогоплательщикам | до 14.03.2022 | Главный специалист Администрации |
| 1.1.1 | Подготовить уточненный расчет доходов бюджета г.п.Петра Дубрава с учетом возможных выпадающих доходов | до 14.03.2022 | Главный специалист Администрации |
| 1.2. | Провести оценку поступления неналоговых доходов, с учетом возможных выпадающих доходов | до 14.03.2022 | Зам. Главы г.п. Петра ДубраваВедущий специалист Администрации |
| 1.2.1. | Провести анализ поступления по арендной плате, оценку возможных выпадающих доходов с учетом снижения кадастровой стоимости и ухудшения экономической ситуации | до 14.03.2022 | Зам. Главы г.п. Петра ДубраваВедущий специалист Администрации |
| 1.2.2. | Провести анализ и уточнение прогноза поступлений от продажи земли и имущества  | до 14.03.2022 | Зам. Главы г.п. Петра ДубраваВедущий специалист Администрации |
| 2. | Осуществить распределение расходов местного бюджета с учетом приоритетности  | до 14.03.2022 |  Глава г.п.Петра Дубрава Главный специалист Администрации  |
| 3. | Осуществлять в постоянном режиме контроль финансирования расходов с учетом их приоритетности  | ежедневно |  Глава г.п.Петра ДубраваГлавный специалист Администрации |
| 3.1. | Приостановить на две недели финансирование расходов, не отнесенной к первой группе приоритетности. | до 20.03.2022 |  Глава г.п.Петра ДубраваГлавный специалист Администрации |
| 3.2. | Приостановить на две недели проведение конкурсных процедур в отношении неприоритетных расходов  | до 20.03.2022 | Зам. Главы г.п. Петра ДубраваВедущий специалист Администрации |
| 4. | Взять под личный контроль обеспечение экономии бюджетных средств | постоянно | Глава г.п.Петра Дубрава Зам. Главы г.п. Петра ДубраваГлавный специалист Администрации  Ведущий специалист Администрации |
| 4.1. | Приостановить использование экономии, образующейся по итогам проведения конкурсных процедур при осуществлении закупок товаров, работ и услуг до принятия отдельного решения Администрации г.п.Петра Дубрава | в течение года | Глава г.п.Петра Дубрава Зам. Главы г.п. Петра ДубраваГлавный специалист Администрации  Ведущий специалист Администрации  |
| 5. | Сформировать максимальные остатки средств на счетах местного бюджета  | до 20.03.2022 |  Глава г.п.Петра ДубраваГлавный специалист Администрации |
| 5.1. | Подготовить и направить Главе г.п. Петра Дубрава предложения по сокращению неприоритетных расходов бюджета г.п.Петра Дубрава | до 14.03.2022 | Зам. Главы г.п. Петра ДубраваГлавный специалист Администрации  Ведущий специалист Администрации |
| 6. | Взять под контроль своевременное исполнение всех социальных обязательств и нормативных публичных обязательств,  | постоянно | Глава г.п.Петра ДубраваГлавный специалист Администрации  |
| 7. | Усилить контроль за недопущениемформирования просроченной кредиторской задолженности по всем муниципальным контрактам | постоянно | Главный специалист Администрации  |
| 8. | Подготовить поправки в бюджет городского поселения Петра Дубрава с учетом обеспечения антикризисных мер  | до 20.03.2022 | Главный специалист Администрации |
| 9. | Документы, связанные с поправками местного бюджета, направлять на согласование в региональный антикризисный штаб | по мере необходимости | Глава г.п.Петра ДубраваГлавный специалист Администрации  |