***Голос***

***ДУБРАВЫ***

**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО ИНФОРМАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРА ДУБРАВА**

**муниципального района Волжский Самарской области**

**Четверг 16 сентября 2021года № 24 (210)**

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ**

**Межрайонная ИФНС России №16 по Самарской области информирует:**

Межрайонная ИФНС России №16 по Самарской области доводит до сведения налогоплательщиков о необходимости применения контрольно-кассовой техники на рынках, ярмарках и иных торговых пространствах.

В настоящее время Федеральная налоговая служба продолжает реализацию проекта по исключению недобросовестного поведения на рынках, ярмарках и иных торговых пространствах.

Цель проекта - сокращение теневого оборота и обеление деятельности хозяйствующих субъектов на рынках, создание равных, конкурентных условий ведения бизнеса.

В ходе информационной кампании, целью которой являлось разъяснение норм законодательства и побуждение налогоплательщиков к регистрации и применению ККТ, предпринимателям было вручено более 3,5 тыс. уведомлений о необходимости привести свою деятельность в соответствие с действующим законодательством. Результатом явилось увеличение зарегистрированной контрольно-кассовой техники в 2 раза.

Необходимо отметить, что на этапе информационной кампании в отношении предпринимателей, которые должны были зарегистрировать ККТ, но по каким-то причинам этого не сделали, меры административного воздействия не применялись.

В дальнейшем, по завершении информационной кампании, налогоплательщики, не зарегистрировавшие контрольно-кассовую технику, были привлечены к административной ответственности.

На сегодняшний день предприниматели, которые в соответствии с нормами законодательства должны применять ККТ, ее зарегистрировали.

Важно отметить, что необходимо не только приобрести и зарегистрировать контрольно-кассовую технику, но и применять ее – фиксировать каждый производимый расчет (как наличный, так и безналичный).

У налоговых органов имеется аналитический инструмент, который позволяет осуществлять мониторинг применения ККТ и выявлять предпринимателей, которые не фиксируют каждый произведенный расчет. В отношении них незамедлительно проводятся контрольные мероприятия, по результатам которых недобросовестные участники рынка привлекаются к административной ответственности. Так, в период с мая по август 2021 года 133 налогоплательщика, осуществляющие расчеты на рынках, но не применяющие контрольно-кассовую технику (даже после неоднократных предупреждений со стороны налоговых органов) привлечены к административной ответственности. Такой мониторинг проводится на постоянной основе и количество проводимых проверок по вопросу применения ККТ нормами законодательства не ограничено.

Административная ответственность за неприменение ККТ:

- административный штраф на должностных лиц в размере от 1/4 до 1/2 размера суммы расчета, осуществленного без применения контрольно-кассовой техники, но не менее 10 тыс. рублей;

- на юридических лиц - от 3/4 до одного размера суммы расчета, осуществленного без применения контрольно-кассовой техники, но не менее 30 тыс. рублей.

При этом привлечение к административной ответственности не влечет за собой дальнейшее прекращение обязательств по применению ККТ, следовательно, каждое выявленное неприменение контрольно-кассовой техники должно сопровождаться исправлением допущенной ошибки и формированием кассового чека коррекции на зарегистрированной ККТ.

Обращаем внимание, что большинство предпринимателей, которые осуществляют деятельность на рынках, ярмарках и иных подобных торговых пространствах применяют патентную систему налогообложения и выручка, полученная с применением контрольно-кассовой техники, не влияет на сумму налога (при условии не превышения размера выручки в 60 млн. руб. в год).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРА ДУБРАВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2021 № 208

«Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации

городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области на 2021-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» и в целях повышения эффективности деятельности Администрации городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области по профилактике коррупционных правонарушений, Администрация городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области на 2021-2022 годы согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации поселения в сети «Интернет», опубликовать в печатном средстве информации г.п. Петра Дубрава «Голос Дубравы»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава городского поселения

Петра Дубрава В.А.Крашенинников

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО Постановлением Администрации городского поселения Петра Дубрава  от 10.09.2021 № 208  **План**  **по противодействию коррупции**  **в Администрации городского поселения**  **Петра Дубрава муниципального района**  **Волжский Самарской области**  **на 2021-2022 гг.** | | | | | | | | |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятие** | | **Срок**  **исполнения** | | **Исполнители** | | |  |
| 1. **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | | | | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления | | Ежемесячно | | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. | | |  |
| 1.2 | Участие в проведении мониторинга правоприменения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год | | В соответствии  с Планом | | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. | | |  |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы | | Постоянно | | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. | | |  |
| 1.4 | Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | | Постоянно | | Ведущий специалист Зольникова С.В. | | |  |
| 1.5 | Закрепление обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в должностных инструкциях муниципальных служащих, определение ответственных за ее проведение | | 3 квартал  2021 года  (далее по мере необходимости) | | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. | | |  |
| 1.6 | Подготовка сводной статистической информации о проведении органами местного самоуправления  антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов. Представление указанной информации в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании. | | На полугодовой основе | | Ведущий специалист Зольникова С.В. | | |  |
| 1. **ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** | | | | | | | | |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством РФ | | Январь – март текущего и последующего года | | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. | | |  |
| 2.1.2 | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте поселения в порядке, установленном законодательством РФ | | В течение 14 дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | | Ведущий специалист Зольникова С.В. | | |  |
| 2.1.3 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | | До 01 июля текущего и последующего года | | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. | | |  |
| 2.1.4 | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими | | До 01 августа текущего и последующего года | | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. | | |  |
| 2.1.5 | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | | При наличии оснований/На основании поступившей информации | | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. | | |  |
| 2.1.6 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | | В течение всего периода | | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. | | |  |
| 2.1.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | В течение всего периода | | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. | | |  |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**  **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,**  **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | | В течение всего периода | | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. | | |  |
| 2.2.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | | Ежеквартально | | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. | | |  |
| 2.2.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | | Ежеквартально | | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. | | |  |
| 2.2.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | Ежеквартально | | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. | | |  |
| 2.2.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | | В течение всего периода | | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. | | |  |
| 2.2.6 | Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельности в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций | | В течение всего периода | | Зам. Главы поселения Чернышов Г.В. | | |  |
| 2.2.7 | Проведение анализа сведений, предоставляемых муниципальными служащими о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участка, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующему году предоставления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три календарных года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых свершены эти сделки | | В течение всего периода | | Зам. Главы поселения Чернышов Г.В. | | |  |
| 2.2.8 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | В течение всего периода | | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. | | |  |
| 2.2.9 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | | В течение всего периода | | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. | | |  |
| 2.2.10 | Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в здании администрации поселения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте поселения информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | | Ежеквартально | | Ведущий специалист Зольникова С.В. | | |  |
| 2.2.9 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | В течение всего периода | | Глава поселения Крашенинников В.А. | | |  |
| 1. **АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации поселения | | В течение всего периода | | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. | | |  |
| 3.2 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации поселения по антикоррупционной тематике | | . В течение всего периода | | Зам. главы поселения Чернышов Г.В.. | | |  |
| 3.3 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | | В течение всего периода | | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. | | |  |
| 3.4 | Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | | В течение всего периода | | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. | | |  |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**   **В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНУ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** | | | | | | | | |
| 4.1 | | Разработка типового плана по противодействию коррупции и типовых локальных нормативных актов организаций в сфере противодействия коррупции и направление их для применения в подведомственных организациях | | в срок до 01.12.2021 г. | Зам. главы поселения Черныщов Г.В. |  | | |
| 4.2 | | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иныхправонарушений | | в срок до 01.12.2021 г. | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  | | |
| 4.3 | | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Январь – март в течение текущего и последующего года | Ведущий специалист Зольникова С.В. |  | | |
| 4.4 | | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | В течение всего периода | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  | | |
| 4.5 | | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | В течение 14 дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Ведущий специалист Зольникова С.В. |  | | |
| 4.6 | | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей | | В срок до 01 июля и последующего года | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  | | |
| 4.7 | | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | | При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  | | |
| 4.8 | | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | В течение всего периода | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  | | |
| 4.9 | | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении: семинары, «круглый стол» | | В течение всего периода | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  | | |
| 1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**   **ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** | | | | | | | | |
| 5.1 | | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | | В течение всего периода | Ведущий специалист Зольникова С.В. |  | | |
| 5.2 | | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | В течение всего периода | Ведущий специалист Зольникова С.В. |  | | |
| 5.3 | | Совершенствование содержания официального сайта Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:  - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;  - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании;  - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта. | | В течение всего периода | Ведущий специалист Зольникова С.В. |  | | |
| 5.4 | | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц | | Ежеквартально | Ведущий специалист Зольникова С.В. |  | | |
| 5.5 | | Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | | В течение всего периода | Ведущий специалист Зольникова С.В. |  | | |
| 5.6 | | Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (публикации в районной и местной газетах и т.д.) | | В течение всего периода | Ведущий специалист Зольникова С.В. |  | | |
| 5.7 | | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации поселения | | В течение всего периода | Ведущий специалист Зольникова С.В. |  | | |
| 1. **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**   **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** | | | | | | | | |
| 6.1 | Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | В течение всего периода | | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. | | |  |
| 6.2 | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | | Постоянно | | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. | | |  |
| 6.3 | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании | | Постоянно | | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. | | |  |
| 6.4 | Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупки , использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции ив подведомственных учреждениях и организациях | | Постоянно | | Зам. Главы поселения Черныщов Г.В. | | |  |
| **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** | | | | | | | | |
| 7.1 | Обеспечение функционирования сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | | В течение всего периода | | Ведущий специалист Зольникова С.В. | | |  |
| 7.2 | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта Администрации поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования | | В течение всего периода | | Ведущий специалист Зольникова С.В. | | |  |
| 7.3 | Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | | В течение всего периода | | Ведущий специалист Зольникова С.В. | | |  |
| 7.4 | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | | | Ежегодно | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. | |  | |



**Собрание Представителей городского поселения Петра Дубрава**

**муниципального района Волжский Самарской области**

Четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

## О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

# 10.09.2021 № 52

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Президента Российской Федерации», Собрание Представителей городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области **Р Е Ш И Л О:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно Приложению к данному решению.

2. Опубликовать данное решение в печатном средстве информации г.п. Петра Дубрава «Голос Дубравы», разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Петра Дубрава в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава городского поселения В.А.Крашенинников**

**Председатель Собрания представителей Л.Н.Ларюшина**

Приложение

к решению Собрания представителей

городского поселения Петра Дубрава

от 10.09.2021 № 52

**ПОРЯДОК**

**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1.Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городском поселении Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.Лица, замещающие муниципальные должности в городском поселении Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Настоящий Порядок распространяется на Главу городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области, председателя Собрания Представителей городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области.

4.Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность в городском поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

Под личной заинтересованностью в настоящем Порядке понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе, имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов, супругами детей) гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 3 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными , корпоративными или иными близкими отношениями.

5.Сообщение о возникновении личной заинтересованности оформляется в двух экземплярах в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

Уведомление составляется в произвольной форме или по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6.Лица, замещающие муниципальные должности в городском поселении Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области, направляют уведомление в комиссию по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в городском поселении Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), положение о которой принимается Собранием Представителей городского поселения Петра Дубрава.

7.В уведомлении указывается следующая информация:

1) фамилия, имя отчество лица, замещающего муниципальные должности в городском поселении Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области;

2) наименование занимаемой должности;

3) излагаемая в свободной форме информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее , объективное и беспристрастное осуществление полномочий;

4) описание полномочий, на осуществление которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5) дата направления уведомления;

6) личная подпись.

8. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении лица направившего уведомление материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

9.Лица, замещающие муниципальные должности в городском поселении Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области, обязаны направить уведомление в тот же день, когда им стало известно о личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (при невозможности направления уведомления в тот же день, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которые приводит или может привести к конфликту интересов).

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность в городском поселении Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области не имеет возможности передать уведомление лично, оно должно быть им направлено в адрес комиссии заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложений.

10.Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений).

Форма журнала указана в приложении 2 к настоящему Порядку.

11.Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью лица, ответственного за ведение журнала в Собрании Представителей городского поселения Петра Дубрава и печатью Собрания Представителей городского поселения Петра Дубрава.

12.Вжурнале регистрации уведомлений указываются:

1) порядковый номер уведомления;

2) дата и время приема уведомления;

3) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность в городском поселении Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области, представившего уведомление;

4) краткое содержание уведомления;

5) фамилия, имя, отчество лица, зарегистрировавшего уведомление;

6) подпись лица, зарегистрировавшего уведомление:

7) дата и время передачи уведомления председателю комиссии.

13.На уведомлении ставится отметка о его поступлении посредством указания даты поступления и входящего номера.

14.Один экземпляр уведомления с отметкой о принятии передается лицу, замещающему муниципальную должность в городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области, один экземпляр направляется председателю комиссии.

При поступлении уведомления заказным письмом лицо, ответственное за ведение журнала в Собрании Представителей городского поселения Петра Дубрава, направляет один экземпляр уведомления с отметкой о приеме по указанному в письме адресу в течение трех дней со дня регистрации.

15.При поступлении уведомления от лица, замещающего муниципальную должность в городском поселении Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области, председатель комиссии принимает решение о проведении заседания комиссии . Заседание комиссии проводится в течение трех дней со дня поступления уведомления.

Приложение № 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности городского поселения

Петра Дубрава муниципального района Волжский

Самарской области, о возникновении личной заинтересованности,

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

В комиссию по контрою за соблюдение лицами,

замещающими муниципальные должности

в городском поселении Петра Дубрава муниципального

района Волжский Самарской области,

ограничений, запретов, исполнения обязанностей,

установленных законодательством Российской Федерации

о противодействии коррупции от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, замещающего муниципальную должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий

В соответствии с частью 41. Статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2007 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагается информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им своих полномочий)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описываются полномочия, на осуществление которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительные сведения, предложения по урегулированию конфликта интересов (при наличии))

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись лица, замещающего муниципальную должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение № 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности городского поселения

Петра Дубрава муниципального района Волжский

Самарской области, о возникновении личной заинтересованности,

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновений личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время принятия уведомления | Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность в городском поселении Петра Дубрава | Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление | Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление | Дата и время передачи уведомления председателю комиссии | Особые отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРА ДУБРАВА   
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2021 № 212

О начале отопительного сезона 2021-2022 гг. на территории

городского поселения Петра Дубрава

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в связи с понижением среднесуточной температуры наружного воздуха, Администрация городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Начать отопительный сезон 2021-2022 гг. на территории городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области на социально-значимых объектах и на объектах жилищного фонда с 16.09.2021 года.

2.Руководителям предприятий МУП «Теплообеспечение» (по согласованию), ФКП «Самарский завод «Коммунар» (по согласованию), имеющим на своем балансе котельные, обеспечить пробный пуск тепла и принять соответствующие меры по теплообеспечению школы, детских и лечебных учреждений, а также объектов культуры и жилищного фонда.

3.Товариществам собственников жилья, управляющим компаниям, осуществляющим содержание многоквартирных домов, расположенных на территории поселения, предлагается в кратчайшие сроки предоставить в Администрацию поселения графики подачи тепловой энергии в обслуживаемые многоквартирные дома.

4.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве информации г.п. Петра Дубрава «Голос Дубравы» и разместить на официальном сайте Администрации поселения в сети «Интернет».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения

Петра Дубрава В.А.Крашенинников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители**: АдминистрациягородскогопоселенияПетра Дубрава муниципальногорайонаВолжскийСамарскойобластииСобрание представителейгородскогопоселенияПетра Дубравамуниципальногорайона ВолжскийСамарскойобласти.  **Издатель**-АдминистрациягородскогопоселенияПетра Дубрава муниципальногорайонаВолжскийСамарскойобласти. | **Главный редактор** - Зольникова С.В.  **Заместитель гл. редактора** - Богомолова Т.А.  **Ответственный секретарь** - Тугунова Л.А.  **Тираж** – 250 экземпляров. | АДРЕС:  443546, Самарская обл., Волжский р-н,  пос. Петра-Дубрава, ул. Климова, дом 7,  Тел. 226-25-12, 226-16-15,  e-mail: glavap-d@mail.ru |