

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРА ДУБРАВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2021 № 208

«Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации

городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области на 2021-2022 годы»

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» и в целях повышения эффективности деятельности Администрации городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области по профилактике коррупционных правонарушений, Администрация городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области на 2021-2022 годы согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации поселения в сети «Интернет», опубликовать в печатном средстве информации г.п. Петра Дубрава «Голос Дубравы»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава городского поселения

Петра Дубрава В.А.Крашенинников

Чернышов 226-16-15

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОПостановлением Администрациигородского поселения Петра Дубрава от 10.09.2021 № 208 **План****по противодействию коррупции** **в Администрации городского поселения** **Петра Дубрава муниципального района** **Волжский Самарской области****на 2021-2022 гг.**  |
| **№№****п/п** | **Мероприятие** | **Срок** **исполнения** | **Исполнители** |  |
| 1. **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**
 |
| 1.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления | Ежемесячно | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 1.2 | Участие в проведении мониторинга правоприменения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год | В соответствии с Планом | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы | Постоянно | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 1.4 | Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Ведущий специалист Зольникова С.В. |  |
| 1.5 | Закрепление обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в должностных инструкциях муниципальных служащих, определение ответственных за ее проведение  | 3 квартал 2021 года(далее по мере необходимости) | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 1.6 | Подготовка сводной статистической информации о проведении органами местного самоуправления антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов. Представление указанной информации в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании. | На полугодовой основе | Ведущий специалист Зольникова С.В. |  |
| 1. **ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ**
 |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** |
| 2.1.1 | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством РФ | Январь – март текущего и последующего года | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 2.1.2 | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте поселения в порядке, установленном законодательством РФ | В течение 14 дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Ведущий специалист Зольникова С.В. |  |
| 2.1.3 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | До 01 июля текущего и последующего года | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 2.1.4 | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими | До 01 августа текущего и последующего года | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 2.1.5 | Проведение в установленном законом порядке проверок:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;- соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | При наличии оснований/На основании поступившей информации | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 2.1.6 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | В течение всего периода | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 2.1.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение всего периода | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,** **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,** **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** |
| 2.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение всего периода | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 2.2.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | Ежеквартально  | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 2.2.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ежеквартально |  Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 2.2.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально |  Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 2.2.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | В течение всего периода |  Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 2.2.6 | Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельности в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций | В течение всего периода | Зам. Главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 2.2.7 | Проведение анализа сведений, предоставляемых муниципальными служащими о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участка, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующему году предоставления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три календарных года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых свершены эти сделки | В течение всего периода | Зам. Главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 2.2.8 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение всего периода |  Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 2.2.9 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | В течение всего периода |  Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 2.2.10 | Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в здании администрации поселения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте поселения информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | Ежеквартально |  Ведущий специалист Зольникова С.В |  |
| 2.2.9 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение всего периода |  Глава поселения Крашенинников В.А. |  |
| 1. **АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
 |
| 3.1 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации поселения | В течение всего периода |  Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 3.2 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации поселения по антикоррупционной тематике | . В течение всего периода |  Зам. главы поселения Чернышов Г.В.. |  |
| 3.3 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;- об увольнении в связи с утратой доверия;- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | В течение всего периода |  Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 3.4 | Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | В течение всего периода | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНУ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  |
| 4.1 | Разработка типового плана по противодействию коррупции и типовых локальных нормативных актов организаций в сфере противодействия коррупции и направление их для применения в подведомственных организациях | в срок до 01.12.2021 г. |  Зам. главы поселения Черныщов Г.В. |  |
| 4.2 | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иныхправонарушений |  в срок до 01.12.2021 г. |  Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 4.3 | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Январь – март в течение текущего и последующего года |  Ведущий специалист Зольникова С.В. |  |
| 4.4 | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение всего периода |  Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 4.5 | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение 14 дней со дня истечения срока установленного для представления сведений |  Ведущий специалист Зольникова С.В. |  |
| 4.6 | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей  | В срок до 01 июля и последующего года |  Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 4.7 | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации |  Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 4.8 | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  | В течение всего периода |  Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 4.9 | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении: семинары, «круглый стол» | В течение всего периода |  Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  |
| 5.1 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  | В течение всего периода | Ведущий специалист Зольникова С.В. |  |
| 5.2 | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение всего периода | Ведущий специалист Хольникова С.В. |  |
| 5.3 | Совершенствование содержания официального сайта Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:- размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;- обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании;- применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта. | В течение всего периода | Ведущий специалист Зольникова С.В. |  |
| 5.4 | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц | Ежеквартально | Ведущий специалист Зольникова С.В. |  |
| 5.5 | Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | В течение всего периода | Ведущий специалист Зольникова С.В. |  |
| 5.6 | Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (публикации в районной и местной газетах и т.д.) | В течение всего периода | Ведущий специалист Зольниклва С.В. |  |
| 5.7 | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации поселения | В течение всего периода | Ведущий специалист Тореева О.В. |  |
| 1. **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** |
| 6.1 | Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение всего периода |  Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 6.2 | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | Постоянно |  Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 6.3 | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании | Постоянно |  Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |
| 6.4 | Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупки , использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции ив подведомственных учреждениях и организациях | Постоянно | Зам. Главы поселения Черныщов Г.В. |  |
| **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** |
| 7.1 | Обеспечение функционирования сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления  | В течение всего периода | Ведущий специалист Зольникова С.В. |  |
| 7.2 | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта Администрации поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования | В течение всего периода |  Ведущий специалист Зоьникова С.В. |  |
| 7.3 | Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | В течение всего периода |  Ведущий специалист Зольникова С.В. |  |
| 7.4 | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | Ежегодно | Зам. главы поселения Чернышов Г.В. |  |