**Приложение**

 **к постановлению Администрации**

**городского поселения Петра Дубрава**

**муниципального района Волжский**

**Самарской области**

**№ 6 от 14.01.2021**

*План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета*

*Городского поселения Петра Дубрава на 2021-2024годы*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения | Целевой показатель | Финансовая оценка, тыс. руб |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Раздел 1.Меры по увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов |
| 1.1. | Обеспечение выполнения показателей по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского поселения | Администрация поселения  | Ежегодно до 31 декабря | Дополнительное поступление налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского поселения (тыс.рублей) | не менее 10,0 | Не менее 10,0 | не менее 10,0 | не менее 10,0 |
| 1.2. | Обеспечение темпа роста налоговых и неналоговых доходов городского поселения к уровню предыдущего года | Администрация поселения  | Ежегодно до 31 декабря | Отношение фактического объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского поселения к аналогичному показателю прошлого года % | Не менее101,0 | Не менее101,0 | Не менее 101,0 | Не менее101,0 |
| 1.3. | Последовательная работа по идентификации земельных участков и инвентаризации объектов недвижимости, не зарегистрированных в органах, осуществляющих технический учет и государственную регистрацию прав на недвижимость | Администрация поселения | В течение года  | Выявлениене зарегистрированных земельных участков и объектов недвижимости(да, нет)  | да | да | да | да |
| 1.4. | Проведение мероприятий по внесению в ЕГРН сведений о земельных участках и иных объектах недвижимого имущества и их правообладателях | Заместитель Главы поселения Чернышов Г.В. | В течение года | Внесение сведений о земельных участках и объектах недвижимости в ЕГРН | да | да | да | да |
| 1.5 | Выявление используемых не по целевому назначению (неиспользуемых) земель сельскохозяйственного назначения или земель в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и представление соответствующей информации в территориальные налоговые органы; | Администрация поселения  | В течение года | Определение количества земельных участков, используемых не по назначению, шт. | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.6. | Осуществление контроля за полнотой перечисления в бюджет городского поселения платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда городского поселения, находящегося в муниципальной собственности поселения | Ведущий специалист администрации Жаднова Н.В. |  |  | да | да | да | да |
| **Раздел 2. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета городского поселения Петра Дубрава** |
| 2.1. | Соблюдение норматива расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного Министерством финансов Самарской области | Главный специалист администрацииБогомолова Т.А. | Ежегодно до 31 декабря | нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления соблюдены, да/нет | да | да | да | да |
| 2.2. | Мониторинг расходов на оплату коммунальных услуг  | Ведущий специалист администрации Жаднова Н.В. | В течении года | Мероприятия по снижению расходов на коммунальные услуги да/нет | да | да | да | да |
| 2.3. | Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности | Главный специалист администрацииБогомолова Т.А. | В течении года | сокращение кредиторской задолженности в течении года % | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2.4. | Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ | Главный специалист администрацииБогомолова Т.А. | ежегодно | сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, да/нет | да | да | да | да |
| 2.5. | Формирование проекта бюджета городского поселения на очередной год и плановый период в рамках муниципальных программ | Глава поселения и специалисты администрации | ежегодно до 15 ноября | доля программных расходов бюджета городского поселения, % | не менее 50 | не менее 50 | не менее 50 | не менее 50 |
| 2.6. | Оптимизация неэффективных расходов бюджета городского поселения | Специалисты администрации | В течение года | сводный доклад о результатах оптимизации в отчетном году, да/нет | да | да |  да | да |
| 2.7.#G0 | Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на конкурсной основе: открытые конкурсы, аукционы, запросы котировок  | Администрация поселения,ведущий специалист Арефьева С.А. | В течение года | Строгое соблюдение ФЗ №44-ФЗ, да/ нет | да | да | да | да |
| 2.8. | Обоснование стоимости выполнения планируемых программных мероприятий путем проведения обязательной экспертизы проектно-сметной документации  | Администрация поселения,ведущий специалист Арефьева С.А. | По мере необходимости | Обязательное проведение экспертизы проектно-сметной документации да/нет | да | да | да | да |
| 2.9. | Осуществление работы по реализации энергосберегающих мероприятий  | Администрация поселения | В течение года | Проведение энергосберегающих мероприятий по уличному освещению, да/нет | да | да | да | да |
|  | Раздел 3. Мероприятия по заключению концессионных соглашений |
| 2.10. | Утверждение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений | Глава поселения, специалисты администрации | В течение года | Наличие объектов | да | да | да | да |
|  |