**Приложение**

**к постановлению Администрации**

**городского поселения Петра Дубрава**

**№ 22 от 31.01.2020**

*План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета*

*Городского поселения Петра Дубрава на 2020-2023годы*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Исполнители | | | Срок исполнения | Целевой  показатель | Финансовая оценка, тыс. руб | | | | | | | | |
| 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
| Раздел 1.Меры по увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение выполнения показателей по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского поселения | | Администрация поселения | | Ежегодно до 31 декабря | | Дополнительное поступление налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского поселения (тыс.рублей) | не менее 10,0 | | Не менее 10,0 | не менее 10,0 | | | не менее 10,0 | | |
| 1.2. | Обеспечение темпа роста налоговых и неналоговых доходов городского поселения к уровню предыдущего года | | Администрация поселения | | Ежегодно до 31 декабря | | Отношение фактического объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского поселения к аналогичному показателю прошлого года % | Не менее  101,0 | | Не менее  101,0 | Не менее  101,0 | | | Не менее  101,0 | | | |
| 1.3. | Последовательная работа по идентификации земельных участков и инвентаризации объектов недвижимости, не зарегистрированных в органах, осуществляющих технический учет и государственную регистрацию прав на недвижимость | | Администрация поселения | | В течение года | | Выявление  не зарегистрированных земельных участков и объектов недвижимости(да, нет) | да | | да | да | | | да | | | |
| 1.4. | Проведение мероприятий по внесению в ЕГРН сведений о земельных участках и иных объектах недвижимого имущества и их правообладателях | | Заместитель Главы поселения Чернышов Г.В. | | В течение года | | Внесение сведений о земельных участках и объектах недвижимости в ЕГРН | да | | да | да | | | да | | | |
| 1.5 | Выявление используемых не по целевому назначению (неиспользуемых) земель сельскохозяйственного назначения или земель в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и представление соответствующей информации в территориальные налоговые органы; | | Администрация поселения | | В течение года | | Определение количества земельных участков, используемых не по назначению, шт. | 5 | | 5 | 5 | | | 5 | | | |
| 1.6. | Осуществление контроля за полнотой перечисления в бюджет городского поселения платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда городского поселения, находящегося в муниципальной собственности поселения | | Ведущий специалист администрации Жаднова Н.В. | |  | |  | да | | да | да | | | да | | | |
| **Раздел 2. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета городского поселения Петра Дубрава** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Соблюдение норматива расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного Министерством финансов Самарской области | | Главный специалист администрации  Богомолова Т.А. | Ежегодно до 31 декабря | | нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления соблюдены, да/нет | | да | да | да | | | да |
| 2.2. | | Мониторинг расходов на оплату коммунальных услуг | | Ведущий специалист администрации Жаднова Н.В. | В течении года | | Мероприятия по снижению расходов на коммунальные услуги да/нет | | да | да | да | | | да | |
| 2.3. | | Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности | | Главный специалист администрации  Богомолова Т.А. | В течении года | | сокращение кредиторской задолженности в течении года % | | 5 | 5 | 5 | | | 5 | |
| 2.4. | | Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ | | Главный специалист администрации  Богомолова Т.А. | ежегодно | | сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, да/нет | | да | да | да | | | да | |
| 2.5. | | Формирование проекта бюджета городского поселения на очередной год и плановый период в рамках муниципальных программ | | Глава поселения и специалисты администрации | ежегодно до 15 ноября | | доля программных расходов бюджета городского поселения, % | | не менее 50 | не менее 50 | не менее 50 | | | не менее 50 | |
| 2.6. | | Оптимизация неэффективных расходов бюджета городского поселения | | Специалисты администрации | В течение года | | сводный доклад о результатах оптимизации в отчетном году, да/нет | | да | да | да | | | да | |
| 2.7.#G0 | | Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на конкурсной основе: открытые конкурсы, аукционы, запросы котировок | | Администрация поселения,  ведущий специалист Арефьева С.А. | В течение года | | Строгое соблюдение ФЗ №44-ФЗ, да/ нет | | да | да | да | | | да | |
| 2.8. | | Обоснование стоимости выполнения планируемых программных мероприятий путем проведения обязательной экспертизы проектно-сметной документации | | Администрация поселения,  ведущий специалист Арефьева С.А. | По мере необходимости | | Обязательное проведение экспертизы проектно-сметной документации да/нет | | да | да | да | | | да | |
| 2.9. | | Осуществление работы по реализации энергосберегающих мероприятий | | Администрация поселения | В течение года | | Проведение энергосберегающих мероприятий по уличному освещению, да/нет | | да | да | да | | | да | |
|  | | Раздел 3. Мероприятия по заключению концессионных соглашений | | | | | | | | | | | | | |
| 2.10. | | Утверждение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений | | Глава поселения, специалисты администрации | | В течение года | Наличие объектов | | да | да | да | | | да | |
|  | |