***Голос***

***ДУБРАВЫ***

**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО ИНФОРМАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРА ДУБРАВА**

**муниципального района Волжский Самарской области**

**Пятница 23 Августа 2019 года №22 (135)**

|  |  |
| --- | --- |
| 14401618 | **Филиал федерального государственного бюджетного учреждения**  **«Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Самарской области**  **г. Самара, ул. Ленинская, 25а, корп. № 1**  **e-mail:** [**pr\_fkp@mail.ru**](mailto:pr_fkp@mail.ru)**, twitter: @pr\_fkp, ВК: vk.com/fkp\_samara, www.kadastr.ru** |

**Жители самарского региона могут запретить проведение сделок со своей недвижимостью без их личного участия**

**Кадастровая палата по Самарской области** напоминает, что любой собственник недвижимого имущества может запретить распоряжаться ею без своего личного участия. Для этого достаточно подать заявление, в котором владелец недвижимости укажет, что государственная регистрация перехода, ограничения (обременения), прекращения права на принадлежащие ему объекты невозможна без его участия. Соответствующая запись будет внесена в Федеральную информационную систему **Единого государственного реестра недвижимости**, оператором которой является **Федеральная кадастровая палата.** Действовать данное ограничение будет до тех пор, пока собственник не отменит его, собственноручно написав новое заявление. Таким образом, гражданин будет уверен, что с его имуществом не будут совершаться никакие операции без его личного участия.

Заявление-запрет можно подать через "Личный кабинет" на портале Росреестра (для этого потребуется электронная подпись) или в офисе любого многофункционального центра. Ещё один оперативный вариант внесения ограничительной записи в Единый государственный реестр недвижимости – подать соответствующее заявление в рамках выездного приёма **Кадастровой палаты по Самарской области.** Данные полномочия распространяются на территорию Самары и Тольятти. Специалисты **Кадастровой палаты** выезжают на дом или в офис к заявителю для приёма заявления. Дополнительную информацию можно получить по телефону **8(846) 200-50-28**

****

**ПРОКУРАТУРА ВОЛЖСКОГО РАЙОНА**

**ИНФОРМИРУЕТ**

**28.08.2019 года с 10.00 до 12.00**

в помещении прокуратуры Волжского района Самарской области будет проведён приём граждан работниками прокуратуры Самарской области.

****

# ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРА ДУБРАВА муниципального района Волжский

# самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2019 № 259

**Об утверждении** **формы соглашения о выполнении работ по благоустройству прилегающей территории городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Самарской области « О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» от 13.06.2018г № 48-ГД, Правилами благоустройства городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области, Уставом городского поселения Петра Дубрава

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить форму соглашения о выполнении работ по благоустройству прилегающей территории городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области согласно Приложению №1

2.Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве информации городского поселения Петра Дубрава « Голос Дубравы» и на официальном сайте Администрации городского поселения Петра Дубрава в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить надиректора БУ «Петра Дубравское» Бибаева В.Ф.

Глава

городского поселения Петра Дубрава В.А. Крашенинников

Приложение 1  
к Постановлению администрации  
  
от г. N

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРА ДУБРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

п.г.тПетра Дубрава                                 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы Администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей(его) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем "Благоустроитель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь Правилами благоустройства городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

    1.1.   Предметом   соглашения   является   сотрудничество   Сторон   по

благоустройству территории, прилегающей к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Объект), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Настоящее соглашение заключается на добровольной и безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Благоустроитель обязан:

2.1.1. Обеспечить выполнение работ по благоустройству прилегающей к Объекту территории в границах, установленных схемой (приложение к соглашению), самостоятельно или посредством привлечения иных лиц за свой счет в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данным видам работ Правилами благоустройства и, в том числе:

2.1.1.1. в холодный период (с 1 ноября по 31 марта):

- уборку территории от мусора;

- сгребание и подметание снега;

- обработку противогололедными материалами покрытий дорог, тротуаров;

- вывоз собранного мусора, смета, листвы, веток (при необходимости);

 - прочие работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

                        (вывоз снега и льда (снежно-ледяных образований),

                                         иные виды работ)

2.1.1.2. в теплый период (с 1 апреля по 31 октября):

- уборку территории от мусора, листвы;

- покос травы (при высоте более 15 см);

- вывоз собранного мусора, смета, листвы, скошенной травы, веток в течение суток;

- сгребание и подметание снега (при необходимости);

- прочие работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2. Соблюдать срок (периодичность) выполнения работ, установленных Правилами, по благоустройству прилегающей к Объекту территории.

2.1.3. Обеспечить беспрепятственный доступ Администрации для осуществления контроля за соблюдением Благоустроителем условий настоящего соглашения, Правил благоустройства.

2.1.4. Устранить допущенные при выполнении работ по благоустройству прилегающей к Объекту территории нарушения, выявленные Администрацией.

2.1.5. В случае любых изменений данных о Благоустроителе (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица либо индивидуального предпринимателя, юридический адрес, телефон и т.п.) в срок не позднее 10 календарных дней сообщить о произошедших изменениях в Администрацию.

2.2. Благоустроитель вправе получать от Администрации информационно-консультационную поддержку в вопросах благоустройства.

2.3. Администрация обязана:

2.3.1. Осуществлять контроль за качеством и сроками (периодичностью) выполнения Благоустроителем работ по благоустройству прилегающей к Объекту территории с составлением актов о недостатках работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Благоустроителя.

2.3.2. Оказывать информационно-консультационную поддержку в вопросах благоустройства.

2.4. Администрация вправе при выявлении фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Благоустроителем обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, выдавать предписания (требования) об устранении нарушений по благоустройству с указанием срока исполнения предписаний (требований).

3. Срок действия соглашения

3.1. Настоящее соглашение заключено на срок с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и вступает в силу с даты его подписания.

3.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон в письменной форме.

Сторона, желающая расторгнуть соглашение, направляет другой стороне письменное уведомление о расторжении не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения соглашения (в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий 1 месяц).

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ущерб, причиненный Благоустроителем третьим лицам в результате исполнения и (или) неисполнения своих обязательств по настоящему соглашению, возмещается им самостоятельно.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр –у Администрации, один экземпляр - уБлагоустроителю.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Если ни одна из Сторон не заявит о прекращении соглашения не менее чем за 30 дней до окончания срока его действия, на который заключено соглашение, то его действие продлевается на тот же срок и на тех же условиях.

5.4. Все разногласия по настоящему соглашению решаются путем переговоров. Соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров обязательно. В случае невозможности решить спорные вопросы путем переговоров они решаются в судебном порядке.

6. Прочие условия

6.1. К настоящему соглашению прилагается схема, являющаяся его неотъемлемой частью.

7. Адреса и банковские реквизиты Сторон

"Администрация"                    "Благоустроитель"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Качество и безопасность детских товаров**

В преддверии нового учебного года Управление Роспотребнадзора по Самарской области совместно с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области» с 19.08.2019 по 02.09.2019 проводит тематическое консультирование граждан по вопросам качества и безопасности детских товаров и школьных принадлежностей по телефонам «горячих» линий:

Специалисты Управления Роспотребнадзора по Самарской области:

* 8 (846) 266 98 49 — отдел надзора по гигиене детей и подростков (г.Самара);

Специалисты консультационных центров ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области»:

* 8 (846) 373 49 22 — ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области»;
* 8 (846) 337 73 93 — отдел гигиены и эпидемиологии в г.Самара;

*Режим работы «горячих» линий: с 09.00 до 13.00 час. и с 14.00 до 18.00 ежедневно с 19.08.2019 по 02.09.2019 за исключением выходных дней.*

Также вопросы можно задать по телефону единого консультационного центра Роспотребнадзора 8 800 555 49 43 (звонок бесплатный с номера телефона, зарегистрированного в Российской Федерации).

По телефонам «горячей» линии граждане могут получить консультацию специалиста по вопросам гигиенических требований к школьной форме, обуви, портфелям, ранцам, школьно-письменным принадлежностям, санитарно — эпидемиологическим требованиям к общеобразовательным учреждениям, а также получить гигиенические советы по организации режима дня, питания, рабочего места школьника.



*Сайт Управления Роспотребнадзора Самарской области —*[*http://63.rospotrebnadzor.ru/*](http://63.rospotrebnadzor.ru/)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители**: Администрация городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области и Собрание представителей городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области.  **Издатель** - Администрация городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области. | **Главный редактор** - Арефьева С.А.  **Заместитель гл. редактора** - Богомолова Т.А.  **Ответственный секретарь** - Тореева О.В.  **Тираж** – 250 экземпляров. | АДРЕС:  443546, Самарская обл., Волжский р-н,  пос. Петра-Дубрава, ул. Климова, дом 7,  Тел. 226-25-12, 226-16-15,  e-mail: glavap-d@mail.ru |